

科目：課程名稱
講師：教授姓名博士

姓名：學生姓名（學生編號或郵箱資料）
日期：20 某某年某月某日

作業名稱

小作業的格式一般與專文的相似，但不需要封面頁，偶爾也因著作業性質的需要或老師特別的指示而不同。學生可在「常用\樣式」中選擇所需用的格式（例如：正文段落、第一層次的次標題、註腳等）。若需要還原到還未設定格式的樣式，點擊「全部清除」（clear formatting）。

正文每個段落的第一行文字要縮進兩個字的距離。作業名稱的位置居中，與正文之間必須留有兩行的距離。上下左右的頁邊距均為 2.5 公分。第一頁所標上的頁碼，須置於頁尾的中央位置，而其後頁面之頁碼則置於頁首的右上角處。正文以雙倍行距書寫，字體大小使用 12 點，註腳則為 10 點。繁體字用新細明體，簡體字用宋體，英文則用 Times New Roman 字型。

一、這是第一層次的次標題

第一層標題的位置居中，與前述正文之間必須留有兩行的距離，與標題後緊接的正文之間只須留一行的距離。註腳則位於頁面的尾端，用「參考資料\插入註腳」，並在正文的註腳號碼後空一格，才開始新的一句話。¹ 然而，需留意的是，要確保註腳與其註解的正文段落編排在同一頁面。

（一）這是第二層次的次標題

第二層標題位置為左對齊，與其前述正文之間必須留有兩行距離，與緊接其後的正文之間則僅須留有一行的距離。標題不能是位於頁面尾端的最後一行文字，在同

¹ 註腳用單倍行距，每個註腳的第一行文字縮進「2 字符」的距離（段落\縮排\特殊方式\首行縮進，磅值）。各個註腳之間需留有一行的距離，用「段落\間距\段後」設定距離。

一頁面上，緊接其後之正文至少要有兩行文字；不然，就當以「版面配置\分頁符」功能將該標題移至下一頁的開始處。

其餘部分，按照專文格式的要求完成！